

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА
заседания Управляющего совета
МБОУ «Лознянская средняя общеобразовательная школа»

от 29 августа 2024 года

№ 1

Всего членов совета: 15 человек.

Присутствовало: 14 человек

Место проведения: МБОУ «Лознянская средняя общеобразовательная школа»

Повестка дня:

1. О введении нового члена в состав Управляющего совета.
2. Отчет председателя Управляющего совета о работе в 2023-2024 учебном году.
Утверждение плана работы Управляющего совета на 2024-2025 учебный год.
3. Об организации питания учащихся в 2024-2025 учебном году.
4. Внесение изменений в образовательную программу школы
5. О распределении стимулирующей части фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения.
6. Определение режима работы школы в 2024-2025 учебном году.

По первому вопросу слушали:

Шугайлова А.И., председателя Управляющего совета, который сообщил собравшимся, связи с окончанием средней школы выбыли из состава Управляющего совета Ковалёв Станислав и Киянова Милана.

На основании протокола заседания совета старшеклассников №1 от 28 августа 2024 г. единогласным решением в члены Управляющего Совета были избраны Новикова Мария, обучающаяся 9 класса и Шугайлов Никита, обучающийся 11 класса.

Выступили:

Марадуда О.Г., член Управляющего совета, предложила ввести в состав Совета Шугайлова Никиту и Новикову Марию, обучающихся 11 и 9 класса соответственно.

Голосовали:

«за»- 13 голосов

«против»- нет

«воздержались»- нет

Решили:

1. В соответствии с решением заседания совета старшеклассников №1 от 28 августа 2024 г. ввести в состав Управляющего совета Шугайлова Никиту и Новикову Марию, обучающихся 11 и 9 класса соответственно.

По второму вопросу слушали:

Шугайлова А.И., председателя Совета, который представил отчет о проделанной работе за минувший учебный год и познакомил присутствующих с планом работы Управляющего совета на 2024-2025 учебный год, выделил основные направления работы. Кроме того, он уделил внимание возросшей ответственности представителей Управляющего совета по соблюдению и доведению до всех участников образовательных отношений школы санитарно-гигиенических требований в условиях распространения новой коронавирусной инфекции.

Выступили:

Беликова М.П., директор школы, предложила признать работу Управляющего совета в прошедшем учебном году удовлетворительной. Она предложила принять план работы Управляющего совета на 2024-2025 учебный год за основу.

Голосовали:

«за»- 13 голосов

«против»- нет

«воздержались»- нет

Решили:

1. Признать работу Управляющего совета в 2023-2024 учебном году

удовлетворительной.

2. Принять план работы Управляющего совета на 2024-2025 учебный год.

По третьему вопросу слушали:

Беликову М.П., которая отметила, что в соответствии с п. 2 ст. 34, ст. 37, ст. 79 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-РФ «Об образовании в Российской Федерации», законом Белгородской области от 26 августа 2021 года № 87 «О внесении изменений в Социальный кодекс Белгородской области», постановлением Правительства Белгородской области от 24 декабря 2018 года № 469-пп «О мерах социальной поддержки детей из многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных организациях Белгородской области», законом Белгородской области от 31 октября 2014 года № 314 «Об образовании в Белгородской области», организация питания обучающихся возлагается на организации, осуществляющие образовательную деятельность.

Питание детей в школе регламентировано требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

Питание детей предусматривает в обязательном порядке наличие горячего питания с учетом норм обеспечения питанием детей в организованных детских коллективах, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Для обучающихся школы будет организовано двухразовое горячее питание (завтрак и обед). Организация горячего питания предполагает обязательное использование в каждый прием пищи горячих блюд, в том числе горячих напитков.

Выступили: Дьяченко О.И., которая отметила, что по результатам изучения качества питания обучающихся в прошлом учебном году было отмечено, что практически все обучающиеся приходят в столовую на завтрак из-за того, что многие из них дома не успевают позавтракать. Она предложила:

1. При организации питания руководствоваться требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

2. Оставить бесплатным завтрак, так как предложенное десятидневное меню завтраков, в которое ежедневно входят горячие блюда (каша пшеничная, каша гречневая, макароны, овощи тушеные, запеканка творожная, молочная вязкая каша), а также включены горячие напитки, молоко, фрукты, полностью соответствует принципам здорового питания.

3. Осуществлять не реже 1 раза в четверть контроль качества выдаваемых блюд и продуктов питания с включением в состав общешкольной комиссии представителей родительских комитетов (родительский контроль) с составлением оценочных листов, их анализом и обсуждением результатов проверок на родительских собраниях

Голосовали:

«за»- 13 голосов

«против»- нет

«воздержались»- нет

Решили:

1. При организации питания руководствоваться требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

2. Оставить бесплатным завтрак, так как предложенное десятидневное меню завтраков, в которое ежедневно входят горячие блюда, а также включены горячие напитки, молоко, фрукты, полностью соответствует принципам здорового питания.

3. Осуществлять не реже 1 раза в полугодие контроль качества выдаваемых блюд и продуктов питания с включением в состав общешкольной комиссии представителей родительских комитетов (родительский контроль) с составлением оценочных листов, их анализом и обсуждением результатов проверок на родительских собраниях

По четвёртому вопросу слушали:

Беликову М.П., директора школы, которая познакомила присутствующих с изменениями, которые необходимо внести в основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Выступили: Марадуда О.Г., которая поддержала необходимость внесения предложенных изменений.

Голосовали:

«за»- 13 голосов

«против»- нет

«воздержались»- нет

Решили:

1. Принять изменения, которые необходимо внести в основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

По пятому вопросу слушали:

Беликову М.П., которая довела до сведения присутствующих результаты деятельности комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников МБОУ «Лознянская средняя общеобразовательная школа» в следующем составе:

1. Беликова М.П.- директор школы,
2. Полтавцева Н.В.- заместитель директора,
3. Полтавцева С.Д.-учитель, социальный педагог
4. Волощенко Л.Ф.- учитель, председатель профкома
5. Шугайлов А.И.- председатель управляющего совета

Беликова М.П. сообщила, что результативность деятельности работников школы оценивалась в соответствии с критериями Положения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда и ознакомил присутствующих с достижениями педагогов и с итоговой ведомостью.

Кроме того, Мария Петровна познакомила собравшихся с достижениями учебно-вспомогательного персонала и обслуживающего персонала и итоговыми ведомостями

Выступили:

1. Марадуда О.Г., согласилась с данными результатами и предложила утвердить ежемесячную доплату работникам в соответствии с результативностью профессиональной деятельности работников школы по итогам 2 полугодия 2023-2024 учебного года с указанием баллов для педагогических работников

Заместители директора

№п/п	Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность	Набранные баллы
1.	Полтавцева Наталья Владимировна	Заместитель директора	95

Педагогические работники:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность	Набранные баллы
1.	Анопченко Ирина Геннадьевна	учитель	59
2.	Беликова Мария Петровна	учитель	30
3.	Брежнева Валентина Ивановна	учитель	16
4.	Бушля Кристина Михайловна	учитель	36
5.	Волощенко Любовь Фёдоровна	учитель	20
6.	Волощенко Ольга Григорьевна	учитель	21
7.	Дьяченко Ольга Ивановна	учитель	17
8.	Полтавцева Светлана Дмитриевна	учитель	16
9.	Полтавцева Наталья Владимировна	учитель	17
10.	Федяев Евгений Александрович	учитель	15
11.	Черкасов Максим Николаевич	учитель	26
12.	Чухнова Валентина Григорьевна	учитель	20

Обслуживающий персонал:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность	Набранные баллы
1.	Курочка Владимир Николаевич	Заведующий хозяйством	48
2.	Степаненко Наталья Николаевна	Уборщик служебных помещений	48

		цветовод	12
3.	Косенко Галина Алексеевна	Уборщик служебных помещений	60
4.	Киянова Наталья Николаевна	Уборщик служебных помещений	48
		цветовод	12
5.	Похилина Ольга Викторовна	Уборщик служебных помещений	60
6.	Бушля Владимир Александрович	Сторож	36
7.	Желтобрюхов Максим Сергеевич	Сторож	36
Итого:			360

2. Анопченко И.Г., отметила, что в соответствии с положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников МБОУ «Лознянская средняя общеобразовательная школа» за ведомственные награды и звания работникам школы полагаются доплаты и предложила утвердить ежемесячные доплаты из стимулирующей части ФОТ за отраслевые награды педагогическим работникам.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Награда	Размер доплат (руб)
1.	Анопченко Ирина Геннадьевна	Почетный работник общего образования РФ	500-00
2.	Беликова Мария Петровна	Почетный работник общего образования РФ	500-00
3.	Брежнева Валентина Ивановна	Почетный работник общего образования РФ	500-00
4.	Волощенко Любовь Фёдоровна	Почетный работник общего образования РФ	500-00
5.	Волощенко Ольга Григорьевна	Почетный работник общего образования РФ	500-00
6.	Желтобрюхов Сергей Стефанович	Почетный работник общего образования РФ	500-00
7.	Полтавцева Наталья Владимировна	Почетный работник общего образования РФ	500-00
8.	Полтавцева Светлана Дмитриевна	Почетный работник общего образования РФ	500-00
9.	Сергеева Елена Ивановна	Почетный работник общего образования РФ	500-00
10.	Чухнова Валентина Григорьевна	Почетный работник общего образования РФ	500-00

Голосовали:

«за»- 13 голосов

«против»- нет

«воздержались»- нет

Решили:

1. Утвердить ежемесячную доплату работникам общеобразовательного учреждения на период с 01.09.2024 г. по 31.12.2024 г из стимулирующей части фонда оплаты труда работников общеобразовательного учреждения в соответствии с результативностью (набранными баллами)

Заместители директора

№п/п	Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность	Набранные баллы
1	Полтавцева Наталья Владимировна	Заместитель директора	95

Педагогические работники:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность	Набранные баллы
1.	Анопченко Ирина Геннадьевна	учитель	59
2.	Беликова Мария Петровна	учитель	30
3.	Брежнева Валентина Ивановна	учитель	16
4.	Бушля Кристина Михайловна	учитель	36
5.	Волощенко Любовь Фёдоровна	учитель	20
6.	Волощенко Ольга Григорьевна	учитель	21
7.	Дьяченко Ольга Ивановна	учитель	17
8.	Полтавцева Светлана Дмитриевна	учитель	16
9.	Полтавцева Наталья Владимировна	учитель	17
10.	Федяев Евгений Александрович	учитель	15

11.	Черкасов Максим Николаевич	учитель	26
12.	Чухнова Валентина Григорьевна	учитель	20

Обслуживающий персонал:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность	Набранные баллы
1.	Курочка Владимир Николаевич	Заведующий хозяйством	48
2.	Степаненко Наталья Николаевна	Уборщик служебных помещений	48
		цветовод	12
3.	Косенко Галина Алексеевна	Уборщик служебных помещений	60
4.	Киянова Наталья Николаевна	Уборщик служебных помещений	48
		цветовод	12
5.	Похилина Ольга Викторовна	Уборщик служебных помещений	60
6.	Бушля Владимир Александрович	Сторож	36
7.	Желтобрюхов Максим Сергеевич	Сторож	36
Итого:			360

2. Утвердить ежемесячные доплаты из стимулирующей части ФОТ за отраслевые награды.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Награда	Размер доплат (руб)
11.	Анопченко Ирина Геннадьевна	Почетный работник общего образования РФ	500-00
12.	Беликова Мария Петровна	Почетный работник общего образования РФ	500-00
13.	Брежнева Валентина Ивановна	Почетный работник общего образования РФ	500-00
14.	Волощенко Любовь Фёдоровна	Почетный работник общего образования РФ	500-00
15.	Волощенко Ольга Григорьевна	Почетный работник общего образования РФ	500-00
16.	Желтобрюхов Сергей Стефанович	Почетный работник общего образования РФ	500-00
17.	Полтавцева Наталья Владимировна	Почетный работник общего образования РФ	500-00
18.	Полтавцева Светлана Дмитриевна	Почетный работник общего образования РФ	500-00
19.	Сергеева Елена Ивановна	Почетный работник общего образования РФ	500-00
20.	Чухнова Валентина Григорьевна	Почетный работник общего образования РФ	500-00

По шестому вопросу слушали:

Беликова М.П., представила на рассмотрение календарный учебный график муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лознянская средняя общеобразовательная школа Ровеньского района Белгородской области» на 2024 – 2025 учебный год

Выступили

Чирка А.А., предложила оставить с 1 по 11 класс проведение курса внеурочной деятельности «Разговоры о важном» по понедельникам с 08.15 ч, и с 6 по 11 классы курса внеурочной деятельности «Россия - мои горизонты» по четвергам с 08.15 ч

Дьяченко О.И. поддержала данное предложение, так как дети будут иметь больше свободного времени для творческого развития, занятий спортом и общения с семьей в послеурочное время.

Кроме того, она предложила, с учетом пожелания большинства родителей, оставить длительность занятий по 40 минут.

Голосовали:

«за»- 13 голосов

«против»- нет, «воздержались»- нет

Решили:

Принять календарный учебный график муниципального бюджетного общеобразовательного

учреждения «Лознянская средняя общеобразовательная школа Ровеньского района Белгородской области» на 2024 – 2025 учебный год

Председатель Управляющего совета: подпись Шугайлов А.И.

Секретарь: подпись Анопченко И.Г.