

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
МБОУ «Лознянская средняя
общеобразовательная школа»
Протокол №1 от 30 августа 2021 г.

Утверждено
приказом по МБОУ «Лознянская средняя
общеобразовательная школа»
№229 от 30.08.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о поурочном плане учителя

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ, Федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования, Уставом образовательной организации.

1.2. Наличие поурочного плана на каждом уроке обязательно интереса.

1.3. Поурочный план - документ, регламентирующий деятельность учителя по планированию и организации образовательного процесса в соответствии с требованиями федеральных государственных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.4. Поурочный план урока – способ графического проектирования урока, таблица, позволяющая структурировать урок по выбранным учителем параметрам. Такими параметрами могут быть этапы урока, его цели, содержание учебного материала, методы и приёмы организации учебной деятельности обучающихся. Поурочный план урока - обобщённо-графическое выражение сценария урока, основа его проектирования, средство представления индивидуальных методов работы учителя общеобразовательного учреждения.

1.5. Поурочный план урока составляется учителем в соответствии с рабочей программой учебного курса, предмета, дисциплины (модуля).

1.6. Поурочный план урока может быть составлен в форме конспекта, технологической карты, таблицы, в которой фиксируются узловые блоки.

1.7. Наличие поурочного плана урок является обязательным для работы учителя общеобразовательного учреждения.

1.8. Основное назначение поурочного плана урока:

- определение места урока в изучаемой теме, разделе, курсе.

- определение цели урока и фиксация планируемых результатов на личностном, предметном и метапредметном уровнях в соответствии с требованиями федеральных государственных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования

- постановка задач урока и группировка отобранного учителем содержания учебного материала, определение последовательности его изучения.

- выбор форм и методов организации деятельности обучающихся на уроке с целью активизации познавательного интереса обучающихся и

создание оптимальных условий для овладения обучающимися универсальными учебными действиями.

1.9. положение принимается педагогическим советом, утверждается директором школы, вводится в действие приказом по школе.

1.10. Положение вступает в силу с момента утверждения директором школы.

1.11 Действие настоящего Положения распространяется на учителей, заместителя директора по УВР и обязательно к исполнению.

2. Основные понятия

Проект урока- это представленный учителем план проведения урока с возможной корректировкой (заложенной изначально вариативностью урока).

Технологическая карта – это вид методической продукции, обеспечивающей эффективное и качественное преподавание учебных курсов и возможность достижения планируемых результатов освоения основных образовательных программ.

Технологическая карта урока – обобщеннографическое выражение сценария урока, основа его проектирования, средство представления индивидуальных методов работы.

Конспект урока- это подробное описание содержания этапов работы учителя и обучающихся на уроке.

3. Разработка поурочного плана урока

3.1. в поурочном плане урока учителю необходимо зафиксировать узловые блоки:

- целеполагание (что необходимо сделать, воплотить);
- инструментальный (какими средствами это необходимо сделать, воплотить);
- организационно-деятельностный (какими действиями и операциями это необходимо сделать, воплотить).

3.2. основными компонентами блока целеполагания являются тема урока, цель урока и планируемые результаты урока.

Тема урока – проблема, определяемая календарно тематическим планированием к рабочей программе учебного курса, предмета, дисциплины (модуля), материал, подлежащий преобразованию в процессе познавательной деятельности обучающихся на уроке, который должен превратиться в результате технологического процесса в сущностную характеристику обучающегося, содержание его компетенций, вектор личностного развития.

- **Цель урока** учитель определяет как решение триединой задачи – образовательной, развивающей, воспитательной. Кроме этого, в данном разделе необходимо отразить формирование универсальных учебных действий: личностных, регулятивных, коммуникативных и познавательных.

- **Планируемые результаты урока** в соответствии с требованиями федеральных государственных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования необходимо отразить как личностные, предметные и метапредметные (регулятивные, коммуникативные и

познавательные универсальные учебные действия).

3.3. Основными компонентами инструментального блока, фиксируемыми в поурочном плане урока, являются: задачи урока, тип урока и учебно-методический комплекс урока.

- **Задачи урока** – ряд действий, структурирующих деятельность обучающихся на уроке, которые необходимо решить. Сформулированный перечень задач урока, позволяет выстроить их иерархическую последовательность как программу деятельности обучающихся на уроке.

- **Тип урока** играет служебную. Роль и определяется учителем самостоятельно в соответствии с логикой его сущности целей и задач.

- **Учебно-методический комплекс** урока должен отражать следующие разделы: источники информации, оборудование, дидактическое сопровождение, материалы для познавательной деятельности обучающихся.

3.4. Основными компонентами организационно-деятельностного блока, фиксируемыми в поурочном плане урока, являются: основные понятия, организация пространства, межпредметные связи, действия обучающихся, диагностика результатов, домашнее задание.

- **Основные понятия** – ключевые термины, названия, правила, алгоритмы, которые в результате изучения учебного материала должны быть усвоены обучающимися.

- **Организация пространства** определяется учителем самостоятельно и отражает те формы деятельности обучающихся, которые максимально способствуют эффективному усвоению учебного материала, формированию и развитию универсальных учебных действий обучающихся.

- **Межпредметные связи** отражаются в поурочном плане урока при их наличии. Учителю необходимо указать предметную область, дисциплину, которая будет интегрирована с изучаемым предметом.

- **Действия обучающихся** как раздел поурочного плана урока отражает деятельность обучающихся на уроке – действия и операции, выполняемые ими в индивидуальной, парной или групповой форме работы. Кроме того, учитель может отобразить задания и упражнения, которые направлены на формирование и развитие универсальных учебных действий.

- **Диагностика результатов** отображает в поурочном плане урока разнообразные методы контроля и самоконтроля обучающихся, подведение итога урока и проектирование самостоятельной работы дома.

- **Домашнее задание** указывается в поурочном плане урока при его наличии и должно определяться целью урока, его планируемыми результатами, носить дифференцированный характер.

3.5. Этапы планирования урока:

- определение типа урока, разработка его структуры;

- отбор оптимального содержания учебного материала урока;

- выделение главного опорного учебного материала в общем содержании урока;

- выбор методов, технологий, средств, приемов обучения в соответствии с типом урока;

- выбор организационных форм деятельности обучающихся на уроке и

оптимального объема их самостоятельной работы;

- определение формы и объема домашнего задания;
- определение форм подведения итогов урока, рефлексии;
- оформление поурочного плана.

3.6. Соблюдение правил, обеспечивающих успешное проведение планируемого урока:

- учет индивидуальных возрастных и психологических особенностей обучающихся класса, уровня их знаний, а также особенностей всего классного коллектива в целом;

- подбор разнообразных учебных заданий и ситуаций, которые способствуют актуализации познавательной активности обучающихся на уроке и развитию универсальных учебных действий;

- дифференциация учебных заданий.

4. Оформление поурочного плана

4.1. Поурочный план оформляется в вид:

- рукописного конспекта (плана) урока;

- конспекта (плана) урока на электронном носителе, адаптированный под контингент обучающихся данного класса с учетом их психолого-физиологических особенностей;

- технологической карты урока;

- конспекта (плана, технологической карты) урока в печатном издании (при условии, что поурочное планирование, напечатанное в пособии для учителя, относится к конкретному УМК и классу, в конспектах уроков печатного издания проставлены даты и номера уроков, учитель адаптирует конспекты из пособия к познавательным особенностям данного класса, делает корректировки и заметки в печатном издании или отдельно в тетради для записей, указав в ней тему и номер урока, дату проведения урока)

4.2. Учитель самостоятельно определяет объем содержательной части поурочного плана урока и ее оформления.

4.3. Если в рабочей программе на одну тему отводится 2 и более часа, то разрешается учителю составлять один поурочный план на все повторяющиеся темы при условии указания даты уроков, доработки отдельных этапов урока (например: устный счет, проверка домашнего задания, разминка и т.д.)

4.4. Учителям высшей квалификационной категории (имеющим звания, являющимся победителями или призёрами профессиональных конкурсов, «Учитель года») разрешается писать краткие поурочные планы (такие, какие будут удобны учителю). Однако, если в случае осуществления внутришкольного контроля (планового и внепланового) администрацией школы будет указано на недостаточно высокий уровень проведённого урока и сделаны серьезные замечания, администрация школы имеет право обязать учителя писать поурочные планы на общих основаниях.

5. Порядок хранения поурочного плана урока

5.1. Согласно перечню типовых управленческих документов, образующих

в деятельности организаций, с указанием сроков хранения» планы по учебной работе (любые) хранятся 5 лет.

5.2. В случае актуальности данных поурочных планов и в следующем учебном году допускается указание учебного года простым карандашом.

6. Права педагогических работников и администрации

6.1. Учитель, имеет право:

- 1) Вносить изменения в предлагаемую форму поурочного плана, технологической карты, конспекта урока;
- 2) Иметь на уроке Поурочный план в рукописном, печатном или электронном виде;
- 3) Разрабатывать Поурочный план на перспективу в соответствии с календарно-тематическим планированием;
- 4) Использовать авторские поурочные разработки по предмету при соответствии содержательной части теме урока;
- 5) На методическую помощь заместителя директора по УВР при разработке Поурочного плана.

6.2. Администрация школы имеет право:

- 1) Проверять в рамках внутришкольного контроля наличие Поурочного плана учителя, без посещения урока, занятия непосредственно перед его началом;
- 2) Проверять содержательную часть Поурочного плана учителя после посещения урока, занятия.

7. Обязанности педагогических работников

7.1. Учитель обязан:

- 1) Разрабатывать Поурочный план по своему предмету в соответствии с данным Положением, календарно-тематическим планом;
- 2) Иметь Поурочное планирование при проведении урока;
- 3) При плановой проверке предоставлять Поурочный план заместителю директора по УВР;
- 4) Иметь копию данного Положения для осуществления деятельности;

7.2. Заместитель директора по УВР:

- 1) Включает в план внутришкольного контроля проверку Поурочных планов;
- 2) Проверяет Поурочные планы на наличие и соответствие требованиям данного Положения;
- 3) Оказывает методическую помощь учителям при разработке Поурочного плана урока, занятия.

8. Заключительные положения

8.1. Положение принимается на неопределённый срок.

8.2. Дополнения и изменения в Положение вносятся в соответствии с порядком, установленным Положением «О локальном акте МБОУ «Лознянская средняя общеобразовательная школа»

8.3. После принятия новой редакции положения, предыдущая редакция утрачивает силу.

8.4. Положение вступает в силу с даты его утверждения директором школы.

8.5. Копии данного Положения размещаются заместителем директора по УВР на сайте школы для всеобщего обозрения.

8.6. Заместитель директора по УВР знакомит учителей школы с Положением под роспись, осуществляет контроль исполнения данного Положения и проводит необходимые мероприятия по решению возникающих проблем.