

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
МБОУ «Лознянская средняя
общеобразовательная школа»
Протокол № 1 от 30 августа 2022 г.

Утверждено
приказом по МБОУ «Лознянская средняя
общеобразовательная школа»
№ 331 от 30 августа 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей программе учебных предметов, курсов, модулей МБОУ «Лознянская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о рабочей программе учебных предметов, курсов, модулей МБОУ «Лознянская средняя общеобразовательная школа» (далее — Положение) регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ по учебным предметам, курсам и модулям учебных планов, планов внеурочной деятельности и планов дополнительного образования МБОУ «Лознянская средняя общеобразовательная школа» (далее - ОУ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- с Федеральным законом ФЗ-273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115;

– ФГОС начального общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286;

– ФГОС основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287;

- Уставом школы;

– Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в школе.

1.3. Рабочая программа, утверждённая общеобразовательным учреждением (далее ОУ) – локальный нормативно-управленческий документ общеобразовательного учреждения, характеризующий систему организации образовательной деятельности по годам обучения в рамках одного уровня образования, определяющий объём, порядок, содержание изучения учебного предмета, требования к результатам освоения образовательных программ.

1.4. К Рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности общеобразовательного учреждения в рамках реализации основной образовательной программы, относятся:

- программы по учебным предметам (предметным областям);

- программы учебных курсов, в том числе модифицированных;

- программы внеурочной деятельности;

- программы дополнительных образовательных курсов.

1.5. Рабочая программа является компонентом основных образовательных программ ОУ, средством фиксации содержания образования на уровне учебных предметов, курсов, внеурочной деятельности, предусмотренных учебным планом ОУ.

1.6. Цель Рабочей программы – создание условий для планирования, организации образовательного процесса по определённому учебному предмету (предметной области)/курсу, внеурочной деятельности, предусмотренных учебным планом ОУ, и управления образовательным процессом. Рабочие программы отдельных учебных предметов (предметной области), элективных, дополнительных образовательных курсов, внеурочной деятельности, предусмотренных учебным планом ОУ должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основных образовательных программ ОУ.

1.7. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объёме;
- определяет содержание образования по учебному предмету (предметной области), элективным, дополнительным образовательным курсам, внеурочной деятельности на базовом и , или углублённом уровнях;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету (предметной области), элективным, дополнительным образовательным курсам, внеурочной деятельности;
- обеспечивает достижение обучающимися планируемых результатов освоения основной образовательной программы.

1.8. Содержание каждой Рабочей программы устанавливается в соответствии с примерными основными образовательными программами общего образования, федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.9. Количество часов, отводимых на освоение Рабочей программы, должно соответствовать учебному плану ОУ.

2. Порядок разработки Рабочей программы

2.1. Составление Рабочих программ отдельных учебных предметов (предметной области), элективных, дополнительных образовательных курсов, внеурочной деятельности входит в компетенцию общеобразовательного учреждения.

2.2. Общеобразовательное учреждение несёт ответственность за качество реализуемых Рабочих программ.

2.3. Рабочая программа разрабатывается педагогом или группой педагогов (на основании приказа общеобразовательного учреждения) и проходит экспертизу на уровне общеобразовательного учреждения.

2.4. Рабочая программа, как и основная образовательная программа общеобразовательного учреждения, разрабатывается на уровень образования:
- начальное общее образование;

- основное общее образование;
- среднее общее образование.

2.5. Рабочая программа внеурочной деятельности разрабатывается с указанием срока освоения программы (количество недель, месяцев, лет, необходимых для её освоения), который определяется содержанием программы и должен обеспечить возможность достижения планируемых результатов, заявленных в программе.

2.6. Рабочая программа не требует ежегодного обновления.

2.7. Рабочая программа составляется на основе:

- примерной программы по учебному предмету (курсу)/авторской программы к линии учебников, входящих в федеральный перечень УМК, рекомендованных Министерством просвещения РФ к использованию в образовательном процессе.

Рабочая программа может отличаться от примерной (типовой) учебной программы не более чем на 20 %.

2.8. Содержание Рабочей программы должно отражать особенности преподавания учебного предмета/курса. Например, учебный предмет «Математика» включает в себя два модуля «Алгебра» и «Геометрия», так как в образовательных организациях Белгородской области с 1 сентября 2016 года математика изучается как предмет «Математика». В 7-9 классах предмет «Математика» включает в себя изучение двух дисциплин «Алгебра» и «Геометрия». В 10-11 классах предмет «Математика» включает в себя изучение двух дисциплин «Алгебра и начала математического анализа» и «Геометрия».

2.9. Рабочая программа утверждается в составе ООП (по уровням общего образования) приказом руководителя ОО.

3. Структура Рабочей программы

3.1. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом:

- требований ФГОС НОО, утвержденного приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286; ФГОС ООО, утвержденного приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287 (далее — ФГОС третьего поколения);

- локальных нормативных актов, указанных в пункте 1.2.

3.2. Рабочие программы ООП НОО и ООО, разработанных по ФГОС третьего поколения, ООП СОО, разработанные по ФГОС второго поколения должны содержать следующие обязательные компоненты:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- содержание учебного предмета, учебного курса, в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля, и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных

ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачки, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании.

3.3. Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности ООП НОО и ООО, разработанные по ФГОС третьего поколения, кроме перечисленного в пункте 3.1 настоящего Положения, должны содержать указание на форму проведения занятий в разделе «Содержание учебного курса».

3.4. Рабочие программы по ФГОС третьего поколения формируются с учетом рабочей программы воспитания. Отобразить учет рабочей программы воспитания необходимо одним или несколькими способами из предложенных ниже (по выбору педагога):

- указать информацию об учете рабочей программы воспитания в тематическом планировании (включить в темы занятий);
- оформить приложение к рабочей программе «Формы учета рабочей программы воспитания».

3.5. Титульный лист - структурный элемент Рабочей программы - должен содержать (приложение 1):

- полное наименование общеобразовательного учреждения;
- гриф утверждения и согласования программы;
- название учебного предмета, учебного курса;
- уровень обучения (начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование);
- уровень изучения предмета (базовый, углублённый);
- классы, в которых изучается учебный предмет/курс;
- срок реализации Рабочей программы;
- год составления Рабочей программы;
- ID номер (для программ, разработанных в программе «Конструктор рабочих программ»)

3.6. В тексте пояснительной записки к Рабочей программе указываются:

- название, автор и год издания учебной программы (примерной/авторской), на основе которой разработана Рабочая программа;
- учебно-методический комплект/комплекс по учебному предмету, учебному курсу;
- количество учебных часов, на которое рассчитана реализация Рабочей программы, в т.ч. количество часов для проведения контрольных работ, практических, лабораторных работ и т.д.;
- изменения, которые вносятся в Рабочую программу на основе учебной программы (примерной/авторской), и их обоснование.

3.7. Планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (по ФГОС второго поколения), прописанные в Рабочей программе, должны соответствовать требованиям, сформулированным в федеральном государственном образовательном стандарте. Раздел «Планируемые

результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля» по ФГОС третьего поколения конкретизирует соответствующий раздел Пояснительной записки ООП (по уровням общего образования) исходя из требований ФГОС общего образования. Все планируемые результаты освоения учебного предмета, курса, модуля подлежат оценке их достижения обучающимися.

3.8. Содержание учебного предмета, учебного курса Рабочей программы (по ФГОС второго поколения) включает краткое описание каждого раздела. Изложение учебного материала в заданной последовательности предусматривает конкретизацию всех дидактических единиц содержания. Раздел «Содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля» по ФГОС третьего поколения может включать:

- краткую характеристику содержания предмета, курса или модуля по каждому тематическому разделу с учетом требований ФГОС общего образования;
- межпредметные связи учебного предмета, курса, модуля;
- ключевые темы в их взаимосвязи;
- преемственность по годам изучения (если актуально).

3.9. Раздел «Тематическое планирование» рабочих программ по ФГОС второго поколения оформляется в виде таблицы

Таблица 1

| № п/п | Наименование раздела и темы | Часы учебного времени |
|-------|-----------------------------|-----------------------|
| | | |

Раздел «Тематическое планирование» рабочих программ по ФГОС третьего поколения оформляется в виде таблицы, состоящей из граф:

- номер урока;
- наименование разделов и их содержание;
- наименование тем, планируемых для освоения обучающимися;
- информация об электронных учебно-методических материалах, которые можно использовать при изучении каждой темы (ЦОР);
- количество академических часов, отводимых на освоение каждой темы.

Таблица 2

| № урока | Раздел (содержание) | Тема | ЦОР | Кол-во часов |
|---------|---------------------|------|-----|--------------|
| | | | | |

3.10. Раздел «Тематическое планирование» рабочих программ ООП НОО и ООО, разработанных по ФГОС третьего поколения должен содержать информацию об электронных учебно-методических материалах, которые можно использовать при изучении каждой темы. В качестве электронных (цифровых) образовательных ресурсов допускается использование мультимедийных программ, электронных учебников и задачников, электронных библиотек, виртуальных лабораторий, игровых программ, коллекций цифровых образовательных ресурсов.

3.11. Раздел «Тематическое планирование» включает информацию о практических, контрольных и лабораторных работах, которая оформляется в виде таблицы.

Таблица 3

| № п/п | Вид (форма) работы | Тема | Кол-во часов, отводимых на данную работу | Сроки проведения (неделя, месяц) |
|-------|--------------------|------|------------------------------------------|----------------------------------|
| | | | | |

3.12. Раздел «Тематическое планирование» разрабатывается отдельно на каждый год обучения.

3.13. Приложение к рабочей программе включает папку с оценочными материалами, количество которых должно соответствовать количеству тем для освоения программы.

4. Структура Рабочей программы курсов внеурочной деятельности

4.1. Структура Рабочей программы курсов внеурочной деятельности включает такие компоненты, как:

1. Пояснительная записка.
2. Результаты освоения курса внеурочной деятельности.
3. Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности.
4. Тематическое планирование.

4.2. Титульный лист Рабочей программы курсов внеурочной деятельности должен содержать (приложение 2):

- полное наименование общеобразовательного учреждения;
- гриф утверждения и согласования программы;
- название курса внеурочной деятельности;
- срок реализации Рабочей программы;
- возраст обучающихся;
- классы, в которых преподаётся курс внеурочная деятельность;
- Ф.И.О. педагога, разработавшего и реализующего программу курса внеурочной деятельности;
- год составления Рабочей программы.

4.3. В тексте пояснительной записки к Рабочей программе указываются название, уровень, направленность, автор и год издания программы (примерной/авторской), на основе которой разработана Рабочая программа курса внеурочной деятельности.

4.4. Результаты освоения курса внеурочной деятельности, прописанные в Рабочей программе, должны соответствовать требованиям, сформулированным в федеральном государственном образовательном стандарте.

4.5. Содержание курса внеурочной деятельности Рабочей программы включает краткое описание каждой темы (теоретических и практических видов занятий) с указанием форм организации и видов деятельности.

4.6. Тематическое планирование курса внеурочной деятельности оформляется в виде таблицы

Таблица 4

| № п/п | Наименование раздела и тем | Часы учебного времени |
|--------------|-----------------------------------|------------------------------|
| | | |
| | | |

5. Календарно-тематическое планирование

5.1. Приложением к Рабочей программе является календарно-тематическое планирование (далее КТП) - последовательное тематическое планирование педагогом части содержания рабочей программы по учебному предмету/курсу на один учебный год для определённого класса.

5.2. КТП является обязательным нормативным документом, регулирующим деятельность педагога по реализации содержания рабочей программы учебного предмета/курса.

5.3. КТП разрабатывается учителем самостоятельно на основе рабочей программы учебного предмета/курса общеобразовательного учреждения.

5.4. КТП составляется на учебный год в соответствии с тематическим планированием Рабочей программы, учебным планом, календарным графиком общеобразовательного учреждения, с учётом каникулярного графика, праздничных дней, расписанием школы на учебный год.

5.5. При планировании учитель учитывает соотношение между учебным временем по четвертям и распределением учебного времени, отведеного на прохождение темы, указанной в Рабочей программе по учебному курсу или предмету.

5.6. КТП могут корректироваться в течение учебного года.

Основаниями для внесения изменений и дополнения могут быть следующие обстоятельства:

- изменение часов учебного плана, отводимых для изучения предмета/курса;
- изменения, вносимые в федеральные государственные образовательные стандарты;
- невыполнение программного материала (чрезвычайные ситуации, карантин, природные факторы, болезнь учителя, непредвиденные пропуски уроков, занятий и т.д.).

Не допускается уменьшение объёма часов за счёт полного исключения темы/раздела программы. Корректировка КТП должна обеспечить прохождение учебной программы и выполнение её практической части в полном объёме.

5.7. Электронный журнал заполняется в соответствии с КТП.

5.8. КТП включает пояснительную записку, в которой указываются:

- изменения, внесённые в рабочую программу,
- обоснования распределения учебных часов, реализуемых в течение учебного года.

5.7. КТП включает приложение, содержащее тексты контрольных работ, контрольные задания и др. для контроля уровня усвоения учебного материала по разделам/темам учебной программы.

5.8. КТП оформляется в виде таблицы для каждого класса по учебному предмету/курсу, внеурочной деятельности.

Таблица 5

Календарно-тематическое планирование учебного предмета/курса по ФГОС второго поколения

| № п/п | Наименование раздела и темы | Часы учебного времени | Сроки прохождения | | Характеристика основных видов деятельности обучающихся | Реализация электронного обучения и /или дистанционного обучения | Примечание |
|-------|-----------------------------|-----------------------|-------------------|-------|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|------------|
| | | | план. | факт. | | | |
| | | | | | | | |

Таблица 6

Календарно-тематическое планирование внеурочной деятельности

| № п/п | Разделы программы и темы учебного занятия | Количество часов | | Дата | | Воспитательная работа |
|-------|-------------------------------------------|---------------------|--------------------|-------|-------|-----------------------|
| | | Теоретическая часть | Практическая часть | план. | факт. | |
| | | | | | | |

6. Оформление Рабочей программы

6.1. Ориентация страниц Рабочей программы должна быть книжной. Ориентация страниц для КТП может быть книжной или альбомной.

6.2. Требования к оформлению текста Рабочей программы:

- поля: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, слева – 3 см, справа – 1,5 см;
- шрифт: Times New Roman; кегль - размером 14; одинарный межстрочный интервал; абзацный отступ 1,25; выравнивание по ширине;
- раздел «Календарно-тематическое планирование» оформляется 12 кеглем.

6.3. Рабочая программа прошивается, страницы нумеруются, скрепляются печатью общеобразовательного учреждения и подписью директора.

6.4. Приложение к Рабочей программе «Календарно–тематическое планирование» оформляется согласно требованиям к оформлению Рабочей программы.

7. Сроки и порядок рассмотрения Рабочей программы

7.1. Сроки и порядок рассмотрения Рабочей программы, календарно-тематического планирования определяются данным положением, утверждённым на уровне общеобразовательного учреждения.

7.2. Сроки и порядок рассмотрения Рабочей программы, КТП осуществляются следующим образом:

Первый этап – 1-30 июня – Рабочая программа отдельных учебных предметов (предметной области), элективных, дополнительных образовательных курсов, внеурочной деятельности рассматривается на заседании методического объединения учителей-предметников общеобразовательного учреждения соответствующего уровня образования.

Рабочая программа курса внеурочной деятельности рассматривается на заседании методического объединения учителей-предметников общеобразовательного учреждения соответствующего уровня образования.

Результаты рассмотрения заносятся в протоколы.

Согласование Рабочих программ проводится с заместителем директора общеобразовательного учреждения.

Второй этап – 1-30 августа – Рабочая программа рассматривается на педагогическом совете и утверждается руководителем общеобразовательного учреждения.

7.3. После утверждения руководителем общеобразовательного учреждения Рабочая программа становится нормативным документом, реализуемым в данном общеобразовательном учреждении. Общий перечень Рабочих программ утверждается приказом по общеобразовательному учреждению.

7.4. Администрация общеобразовательного учреждения осуществляет контроль реализации Рабочих программ, календарно-тематического планирования.

7.5. Для авторских учебных программ проводится дополнительная экспертиза методическим советом, которая осуществляется на уровне общеобразовательного учреждения.

Приложение 1

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Лознянская средняя общеобразовательная школа
Ровеньского района Белгородской области»

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Рассмотрена на заседании МО учителей, реализующих программы начального общего (основного, среднего) общего образования МБОУ «Лознянская средняя общеобразовательная школа» Протокол № _ от «_» июня 202_ г. | Согласована Заместитель директора МБОУ «Лознянская средняя общеобразовательная школа» _____/_____/_____ «_» июня 202_ г. | Утверждена приказом по МБОУ «Лознянская средняя общеобразовательная школа» № ____ от «_» августа 202 г. |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Рабочая программа по
учебному предмету
«Русский язык»
уровня основного общего образования
(базовый уровень)
5 – 9 класс
Срок реализации: 5 лет

20__ год

Приложение 1

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Лознянская средняя общеобразовательная школа
Ровеньского района Белгородской области»

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Рассмотрена на заседании МО учителей, реализующих программы начального общего (основного, среднего) общего образования МБОУ «Лознянская средняя общеобразовательная школа» Протокол № _ от «_» июня 202_ г. | Согласована Заместитель директора МБОУ «Лознянская средняя общеобразовательная школа» _____/_____/_____ «_» июня 202_ г. | Утверждена приказом по МБОУ «Лознянская средняя общеобразовательная школа» № ____ от «_» августа 202_ г. |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**Рабочая программа
внеурочной деятельности
«Белгородоведение»
срок реализации – 1 год
возраст обучающихся – 11-12 лет
6 класс**

Педагог:
Иванова Ирина Петровна

20__ год