



Правила предоставления отпусков в 2023 году: что изменилось?

С 1 января 2023 года вступают в силу обновленные правила предоставления отпусков сотрудникам. Ключевые изменения в 2023 году.

В трудовое законодательство внесены изменения: организация обязана предоставить демобилизованному гражданину очередной отпуск в любое удобное время. Новые правила действуют с 21 сентября 2022 года (поправки внесены в Трудовой кодекс Федеральным законом от 07.10.2022 № 376-ФЗ).

Право взять отпуск вне графика сохраняется за сотрудником, который вернулся с военной службы, в течение шести месяцев. При этом стаж работы не важен.

Количество дней отпуска, которые нужно предоставить демобилизованному, рассчитывают с учетом всего времени военной службы. Дополнительно за мобилизованными сотрудниками сохраняется рабочее место со всеми положенными трудовыми гарантиями. В частности, если организация предоставляет дополнительные отпуска (например, за ненормированный рабочий день), то сотрудник вправе получить такой отпуск.

С 21 сентября 2022 года право на выбор времени отпуска (и работодатель обязан предоставить отпуск в это время) имеют: женщины перед отпуском по беременности и родам, непосредственно после него либо по окончании отпуска по уходу за ребенком; работники в возрасте до 18 лет; работники, усыновившие ребенка в возрасте до трех месяцев; один из родителей, воспитывающих ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет; работники, имеющие 3-х и более детей в возрасте до 18 лет, до достижения младшим ребенком возраста 14 лет; муж в период нахождения его жены в отпуске по беременности и родам; работник, который ранее был отозван из отпуска; ветераны; работники, подвергшиеся радиации; доноры крови и ее компонентов, награжденные нагрудным знаком «Почетный донор России; герои труда, герои СССР и России, полные кавалеры орденов Славы; супруги военнослужащих (отпуск по их желанию предоставляется одновременно с отпуском военнослужащих); лица, работающие по совместительству (отпуск предоставляются одновременно с отпуском по основной работе); мобилизованные и сотрудники, оформившие контракт на военную службу.

Большинство сотрудников в 2023 году имеет право получить ежегодные очередной отпуск длительностью 28 календарных дней. При этом некоторым работникам полагается более продолжительный отдых (учителям, воспитателям).

Очередность предоставления отпусков в 2023 году определяется графиком отпусков. График формируется организацией самостоятельно, на основании пожеланий сотрудников. Важно отметить, что подписанный график является обязательным к исполнению как работниками, так и работодателем.

Некоторые категории сотрудников имеют право получить отпуск вне утвержденного графика. К ним относятся несовершеннолетние работники, внешние совместители, беременные сотрудницы. Аналогичное правило предоставления отпусков действует для сотрудников, которые были отозваны из предыдущего отпуска, почетных доноров, многодетных родителей (при наличии ребенка младше 14 лет).

В 2023 году продолжает действовать правило дробления отпусков: сотрудник имеет право отправиться отдыхать сразу на все дни (при наличии собственного волеизъявления), которые ему положены, а может – делить их на части. Основное правило – чтобы хотя бы одна часть отпуска была 14 календарных дней и более. Оставшуюся часть можно делить на любое количество дней.

Пошаговый алгоритм предоставления отпуска:

- проинформировать сотрудника о дате начала ежегодного оплачиваемого отпуска за две недели¹.
- составить приказа о предоставлении отпуска и его подписание у руководителя организации.
- ознакомить работника с приказом.
- произвести расчеты с сотрудником по денежным выплатам.

Работодатель обязан рассчитать сумму к выплате. Отпускные нужно выплатить минимум за три календарных дня до начала отпуска. Если окончание периода выплаты выпадает на выходной или праздничный день, отпускные надо выплатить накануне – в последний рабочий день².

¹ Если работник хочет использовать отпуск вне графика – он обязан составить заявление в произвольной форме. Срок направления этого документа в кадровую службу законодательно не установлен. Минимально возможный срок – за три дня до предполагаемого начала отпуска, это связано с обязательством работодателя выплатить отпускные не позднее чем за три календарных дня.

² Нарушение порядка выплаты отпускных влечет наложение административного наказания. За первичное нарушение будет штраф на организацию – до 50 тысяч рублей. Предприниматель или руководитель будет обязан заплатить от 1 000 до 5 000 рублей. Повторное нарушение будет наказываться более существенными штрафами.

Ваши вопросы продолжают данную серию информационных материалов для членов Профсоюза.

8-47-238-35-2-38,
lososh@yandex.ru