

## ПРИКАЗ

21 августа 2023 года

№ 170

### **Об организации горячего питания в МБОУ «Лознянская средняя общеобразовательная школа» в 2023 - 2024 учебном году**

В соответствии с п. 2 ст. 34, ст. 37, ст. 79 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-РФ «Об образовании в Российской Федерации», законом Белгородской области от 26 августа 2021 года № 87 «О внесении изменений в Социальный кодекс Белгородской области», постановлением Правительства Белгородской области от 24 декабря 2018 года № 469-пп «О мерах социальной поддержки детей из многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных организациях Белгородской области», законом Белгородской области от 31 октября 2014 года № 314 «Об образовании в Белгородской области», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания», постановлением администрации Ровеньского района Белгородской области от 02.04.2021г. № 111 «Об утверждении Положения об организации здорового питания детей и подростков муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений Ровеньского района Белгородской области» (с последними изменениями), на основании приказа управления образования администрации Ровеньского района от 16 августа 2023 года №823 «Об организации горячего питания в общеобразовательных учреждениях района в 2023-2024 учебном году», в целях создания условий для обеспечения доступного и качественного питания в учреждении как условия сохранения и укрепления здоровья школьников, порядка организации рационального питания детей и подростков, а также дальнейшего совершенствования организации питания учащихся в 2022-2023 учебном году, **приказываю:**

1. Создать условия для организации горячего питания учащихся в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

2. Привести в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и положением об организации питания обучающихся муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений Ровеньского района документацию по организации горячего питания детей.

3. Назначить ответственным лицом за организацию питания обучающихся в 2023-2024 учебном году Полтавцеву Светлану Дмитриевну, социального педагога, с определением ему функциональных обязанностей.

4. Назначить Жиронкину Яну Павловну, повара, ответственным за

осуществление контроля качества поступающей в образовательное учреждение продовольственной продукции с возложением на неё обязанностей по ведению документации и отчётности.

5. Организовать контроль качества выдаваемых блюд и продуктов питания с включением в состав общественной комиссии представителей родительских комитетов.

6. Организовать двухразовое горячее питание обучающихся (завтрак и обед) с 01.09.2023 г.:

6.1. Питание обучающихся общеобразовательного учреждения с 1 сентября 2023 года производить из расчета:

- горячие завтраки (за счет средств муниципального бюджета)
- обеды за счет привлечения родительских средств по желанию родителей (в соответствии с решениями родительского комитета).

6.2. Организовать двухразовое горячее питание обучающихся из многодетных семей:

- обеды за счёт средств областного бюджета;
- завтраки за счёт средств муниципального бюджета;

6.3. Обучающихся с ограниченными возможностями здоровья обеспечить бесплатным двухразовым горячим питанием (завтрак и обед) за счет средств муниципального бюджета.

6.4. Обеспечить питанием детей, по медицинским показаниям обучающихся на дому, не посещающих школьные столовые, в соответствии с п. 2.2. Положения об организации здорового питания детей и подростков в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Ровеньского района Белгородской области, утверждённого постановлением администрации Ровеньского района от 02.04.2021г. №111 (с последними изменениями) (далее – Положение), а именно выдачей продуктовых наборов («сухих пайков») на сумму фактически сложившейся стоимости двухразового горячего питания в муниципалитете.

6.5. Выдачу продуктового набора («сухого пайка») также производить:

- обучающимся из многодетных семей в период обучения на дому с использованием дистанционных форм на основании приказа образовательной организации, а также в связи с отсутствием в общеобразовательном учреждении по уважительным причинам;

- детям с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам в период обучения на дому с использованием дистанционных форм на основании приказа образовательной организации.

7. Разработать и согласовать с органами Роспотребнадзора меню горячих завтраков и обедов для обучающихся 7-11 лет и 12-18 лет. При этом в меню горячего завтрака в обязательном порядке, на одного обучающегося, в качестве дополнительного питания должно быть включено молоко ультрапастеризованное с массовой долей жира не менее 3,5% в индивидуальной асептической упаковке с трубочкой нетто до 200 мл в индивидуальной упаковке с сочетающимися по потреблению продуктами.

Кроме того в состав завтрака рекомендуется включать ягоды, фрукты и овощи.

8. Утвердить:

Утвердить графики приёма горячих завтраков, обедов с учётом требований главы VIII СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и пункта 2.4. Положения об организации здорового питания детей и подростков в муниципальных

бюджетных общеобразовательных учреждениях Ровеньского района Белгородской области.

Завтрак:

09.40 – 10.00 – 2 - 5 классы

9.35 – 9.50 - 1 класс

10.40- 11.00 – 6-11 классы

Обед:

12.30 – 12.50 – 1 – 4 классы

13.20 – 13.40 – 5, 6 классы

14.20-14.40- 7-11 классы

график мытья рук:

Завтрак:

09.37-09.39 – 1 класс

09.42-09.44 – 2 класс

09.42-09.44 – 3 класс

09.44-09.45 – 4 класс

09.45-09.46 – 5 класс

10.42-10.43 – 6 класс

10.42-10.43- 7 класс

10.44-10.46- 8-11 классы

Обед:

12.30-12.31 – 1 класс

12.32-12.35 – 2-4 классы

13.22-13.23 – 5 класс

13.23-13.24– 6 класс

14.21-14.22– 7 класс

13.22-13.23- 8-11 классы

Утвердить схемы закрепления обеденных столов:

1-4 классы:

Стол №1,2 – 1 класс, Стол №3,4 – 2 класс, Стол №5,6,7 – 3 класс,  
Стол №8,9,10 – 4 класс

5-7 классы:

Стол №3,4,5 – 5 класс, Стол №6,7 – 6 класс, Стол №8,9,10 – 7 класс  
8, 9,10 классы

Стол №3 – 10,11 классы, Стол №4,5,6,– 9 класс, Стол №7,8 – 8 класс

9. Полтавцевой Светлане Дмитриевне, социальному педагогу:

Провести мониторинг индивидуальной переносимости молока обучающимися и предоставить (для Волочаева А.В.) информацию (о количестве школьников, имеющих справки о непереносимости натурального мёда и молока) в срок до 22 сентября 2022 года в управление образования администрации Ровеньского района.

10. Утвердить план мероприятий (мер) по пропаганде и формированию культуры здорового питания среди учащихся, их родителей на 2023-2024 учебный год с обязательным включением мероприятий, раскрывающих пользу и преимущества употребления молока и фруктов. (Приложение 3).

11. Полтавцевой Наталье Владимировне, заместителю директора:

11.1. Организовать системную информационно-просветительскую работу для родителей с целью привлечения внимания к проблеме формирования у подрастающего поколения потребности в правильном питании и создания

оптимального режима питания обучающихся в течение года, формирования у детей основ культуры питания как составляющей здорового образа жизни.

11.2. В рамках проведения всероссийского мониторинга организации школьного питания, проводить анкетирование среди детей и их родителей (законных представителей) об удовлетворенности школьным питанием (не реже 1 раза в полугодие), анализировать результаты и учитывать их в работе.

12. Ответственному организатору школьного питания Полтавцевой С.Д.:

12.1. Усилить контроль за работой по обеспечению учащихся качественным питанием, за поступающими продуктами питания и графиком их поставки, соблюдением перспективного меню и рационов питания для учащихся общеобразовательных организаций в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

12.2. Продолжить работу по укреплению материально-технической базы школьных столовых.

12.3. Повысить ответственность по соблюдению санитарного законодательства Российской Федерации, в том числе:

- наличие условий для соблюдения гигиенических навыков и питьевого режима персоналом и учащимися;

- обеспечение условий хранения, транспортировки, сроков реализации пищевых продуктов и готовой пищи, обработки плодоовощной продукции;

- наличие сопроводительных документов, подтверждающих качество и безопасность пищевых продуктов;

- проведение дезинфекционных обработок, своевременной санитарной очистки территории учреждения, регулярного вывоза мусора, пищевых и бытовых отходов;

- эффективное функционирование систем питьевого водоснабжения и т.д.

12.4. Обеспечить:

- организацию производственного контроля, включающего лабораторно-инструментальные исследования и ведение документации по организации питания в соответствии с существующими требованиями;

- питьевой режим (потребление питьевой минерализированной воды) в соответствии с требованиями СанПиН 2.1.3684-21 "Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий" (с изменениями и дополнениями).

- участие всех обучающихся с 1 по 6 класс в реализации образовательной программы «Разговор о правильном питании». В рамках реализации учебных программ по биологии, химии, основам безопасности жизнедеятельности проводить обучение школьников культуре и основам здорового питания.

- ежеквартальное проведение административных совещаний с обсуждением отчетов комиссии по контролю за организацией и качеством питания учащихся.

12.5. Организовать:

- системный контроль за организацией питания в

общеобразовательном учреждении, в т.ч. за утилизацией пищевых отходов и санитарно-гигиеническим состоянием школьного пищеблока;

- профилактические мероприятия по недопущению нарушений правил санитарного законодательства, в т.ч. регламента утилизации столово-кухонных отходов;

12.6. Вести информационно-разъяснительную работу с учащимися и их родителями посредством учебных и внеучебных занятий, школьных средств массовой информации и наглядных средств по вопросам характерных признаков заболеваний ЭВИ, их последствиями для организма ребенка, профилактических мер и навыков.

13. Утвердить состав и активизировать работу бракеражной комиссии за организацией и качеством питания обучающихся:

Полтавцева Н.В. – заместитель директора,

Полтавцева С.Д. – социальный педагог,

Бражникова Е.Р. – член родительского комитета.

14. Полтавцевой Н.В., заместителю директора:

Обеспечить наличие антисептических средств для обработки рук на входе в столовую.

Обеспечить наличие достаточного количества средств для мытья рук в столовой – мыло с дозатором, одноразовые бумажные полотенца.

Организовать информирование обучающихся, их родителей о питании детей – размещение меню в обеденном зале (на стенде информации), на сайте ОО.

15. Назначить классных руководителей ответственными в закреплённом классе за выдачу блюд. При организации обслуживания обучающихся во время раздачи блюд, выдачи столовых приборов, салфеток быть в перчатках и масках.

16. Классным руководителям:

- сопровождать обучающихся в столовую и вести запись о получении питания согласно заявки;

- обеспечить соблюдение требований по рассадке за столом обучающихся одного класса во время приёма пищи.

- обеспечивать требования социального дистанцирования при организации раздачи блюд – наличие разметки на полу в месте раздачи блюд;

- координировать работу родителей (законных представителей) по сбору денежных средств на оплату питания;

- проводить популяризацию потребления натурального мёда и молока среди обучающихся.

17. Жиронкиной Я.П., повару:

17.1. Обеспечить наличие в достаточном количестве дезинфицирующих средств для обработки посуды, столовых приборов, обеденных столов.

17.2. Обеспечить наличие средств защиты (маски, перчатки) у работников пищеблока в достаточном количестве (с учётом сменности не реже, чем через 3 часа).

18. Утвердить график уборок помещения обеденного зала с применением дезинфицирующих средств (приложение 3).

19. Утвердить график проветривания помещения обеденного зала (приложение 4).

20. Утвердить график работы приборов для обеззараживания воздуха в

обеденном зале (приложение 5).

19. Уборщикам служебных помещений:

Проводить уборки помещения обеденного зала с применением дезинфицирующих средств в соответствии с утверждённым графиком уборок.

Проводить проветриваний помещения обеденного зала в соответствии с утверждённым графиком проветриваний.

Проводить обеззараживание воздуха в обеденном зале с использованием приборов для обеззараживания в соответствии с утверждённым графиком работы приборов для обеззараживания воздуха в обеденном зале.

21. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Лознянская средняя  
общеобразовательная школа»



/М.П. Беликова